

PROGRAMME FORMATION EXCEL - INITIATION

Intitulé de la formation

EXCEL - INITIATION

Objectif général de la formation

Permettre à toute personne de réaliser des documents simples sur Excel et de l'utiliser quotidiennement.

Objectifs pédagogiques de la formation

- Créer des tableaux
- Manipuler différents éléments d'un tableau
- Gérer des feuilles de calcul
- Créer des tableaux comprenant des calculs simples
- Insérer des fonctions prédéfinies
- Illustrer des tableaux à l'aide de graphique
- Personnaliser la mise en page
- Imprimer des tableaux

Prérequis

Connaître l'environnement bureautique à minima

Durée de la formation : 28 h

Prix de la formation : 1 400 €

Déroulé de la formation

- Présentation du logiciel
- Découverte de l'interface et des réalisations que l'on peut faire avec
- Création d'un tableau simple
- Gérer les cellules d'un tableau (insertion, copier, coller, couper, suppression...)
- Les formules de calcul
- Les fonctions prédéfinies
- optimiser la mise en forme
- Création d'un graphique
- Gérer les feuilles d'un classeur
- Impression d'un tableau
- point sur les notions à approfondir

Moyens pédagogiques

- Evaluation de la connaissance initiale des stagiaires
- Exercices pratiques
- Echanges autour des cas concrets
- Evaluation des compétences acquises

Public concerné

- Tout public. Débutants souhaitant découvrir les fonctionnalités courantes d'Excel.

