

Initiation BUREAUTIQUE by 1708

Intitulé de la formation

BUREAUTIQUE - INITIATION

Objectif général de la formation

Permettre à toute personne de manier les outils informatiques

Objectifs pédagogiques de la formation

- Acquérir le vocabulaire bureautique
- Savoir utiliser les périphériques
- Ouvrir/fermer les applications
- Gérer les fenêtres
- Gérer les dossiers et sous-dossiers
- Modification des affichages
- Trier des dossiers
- Renommer des dossiers
- Supprimer des dossiers/Récupérer des dossier
- Savoir modifier son poste de travail

Prérequis

Aucun

Durée de la formation

14 h

Prix de la formation

700 €

Moyens pédagogiques

- Evaluation de la connaissance initiale des stagiaires
- Exercices pratiques
- Création de l'univers du stagiaire
- Echanges autour des cas concrets
- Evaluation des compétences acquises

Public concerné

- Tout public. Débutants souhaitant manier l'outil informatique.

