

## A à Z de la Micro-Entreprise by 1708

### Intitulé de la formation

Tout savoir sur La Micro-entreprise

### Objectif général de la formation

Permettre à toute personne de maîtriser la réglementation liée à la micro-entreprise en fonction de son cas personnel

### Objectifs pédagogiques de la formation

- Maîtriser la réglementation liée au statut de micro-entrepreneur
- Aider les micro-entrepreneurs à faire les bons choix selon leurs objectifs personnels
- Savoir effectuer une veille juridique liée à ce statut

### Prérequis

Toute personne souhaitant créer sa micro-entreprise ou ayant déjà créé son activité quel que soit son niveau scolaire.

### Durée de la formation

7 h en présentiel ou 2 modules de 3h30 en distanciel

### Prix

Sur devis en intra ou individuel - 350 € en inter

### Programme

- Accueil des stagiaires (présentation formation et son déroulé, présentation de la formatrice)
- Présentation de l'activité ou du projet des stagiaires
- Les dates clés
- Obligations générales liées au statut
- Conditions générales liées au statut
- Régime social des micro-entrepreneurs
- L'ACRE et ses subtilités
- Fiscalité de la micro-entreprise (CFE – TVA – Revenus avec ses modalités)
- Comptabilité de la micro-entreprise
- Les obligations comptables de la micro-entreprise
- Les tableaux de bords obligatoires
- Les points de vigilance de la micro-entreprise
- Les modalités de la cessation d'activité
- Questions/réponses
- Clôture de la formation (remerciement et évaluation)

### Déroulé de la formation

- Accueil des stagiaires (présentation formation et son déroulé, présentation de la formatrice)
- Présentation des stagiaires en binômes croisés
- La législation liée au statut
- Pause
- Régime social des micro-entrepreneurs
- Exercice de mise en pratique
- Pause déjeuner
- Réveil pédagogique (exercice de synthèse de la matinée)
- Fiscalité de la micro-entreprise (CFE – TVA – Revenus avec ses modalités)
- Suite de l'exercice de mise en pratique en incluant la fiscalité
- Pause
- Gestion de la micro-entreprise (facturation, tableaux de bord, veilles à effectuer...)
- Clôture de la formation (remerciement et évaluation)

### Moyens pédagogiques

- Evaluation de la connaissance initiale des stagiaires
- Exercices pratiques
- Mise en situation
- Echanges autour des cas concrets de chaque stagiaire
- Liens vers les informations législatives
- Evaluation des compétences acquises

### Public concerné

- Personne ayant créée son activité sous le statut de micro-entrepreneur
- Salarié porteur de projet
- Demandeur d'emploi porteur de projet ou en cours de création
- Les étudiants

### Financements possibles :

- CPF : en suivant [ce lien](#)
- Pôle Emploi
- OPCO ou FAF
- Financements personnels et autres

### Présentation de la formation

La journée ou les modules s'articuleront autour des expériences et des projets de chaque stagiaire. Partant des pratiques de chacun, cette formation-action vise à leur permettre de maîtriser le cadre législatif et les points de vigilance mais aussi de rencontrer d'autres porteurs de projet afin d'échanger et de créer des synergies.

### Formatrice

Anne MERENDA, formatrice et Conseillère d'Entreprise certifiée

